

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *178*/STTTT-CNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *11* tháng *8* năm 2020

Về việc tăng cường sử dụng các giải pháp họp trực tuyến

Kính gửi:

- Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các Sở - ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại công văn số 2869/UBND-VX ngày 30/7/2020 về tạm thời ngưng hoạt động các cơ sở dịch vụ và hạn chế tụ tập đông người để phòng, chống dịch COVID-19. Nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để trao đổi, làm việc trực tuyến trong tình hình dịch diễn biến phức tạp như hiện nay, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện các giải pháp tăng cường sử dụng họp trực tuyến tại cơ quan như sau:

I. Hệ thống hội nghị trực tuyến của thành phố phục vụ họp trực tuyến theo chỉ đạo chung của Thành phố

- Địa chỉ truy cập hệ thống: www.hoinghitruyeninh.tphcm.gov.vn;
- Số lượng các điểm cầu đã được kết nối đến nay: 155 điểm cầu;
- Hệ thống phục vụ tối đa 50 điểm cầu cho mỗi cuộc họp. Trong trường hợp có nhiều cuộc họp diễn ra đồng thời, hệ thống phục vụ không quá 100 điểm cầu trong cùng một thời điểm;
- Hoạt động thông qua Mạng truyền số liệu chuyên dùng của thành phố.

Việc quản lý, vận hành hệ thống thực hiện theo Quyết định số 4648/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống hội nghị trực tuyến Thành phố Hồ Chí Minh.

1. Đề nghị các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện:

- Tăng cường sử dụng Hệ thống hội nghị trực tuyến đã được trang bị để tổ chức các buổi hội nghị, tập huấn, cuộc họp trực tuyến với các đơn vị

nhằm hạn chế tiếp xúc nơi đông người.

- Bố trí cố định phòng họp để kịp thời sử dụng cho các cuộc họp trực tuyến.

2. Đối với các đơn vị chưa có thiết bị phục vụ họp trực tuyến, đề nghị đơn vị chủ động trang bị hệ thống thiết bị theo cấu hình tham khảo (đính kèm) cho phòng họp cố định hoặc có thể sử dụng máy tính xách tay để họp trực tuyến.

Sở Thông tin và Truyền thông sẽ cung cấp tài khoản sử dụng phần mềm Hội nghị trực tuyến cho các đơn vị để tham gia họp trực tuyến trên hệ thống Hội nghị trực tuyến của thành phố.

3. Giao Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị:

- Thường xuyên kiểm tra thiết bị, hệ thống mạng tại đơn vị đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật sau:

- + Đảm bảo máy tính dùng vận hành cho hệ thống Hội nghị truyền hình chỉ được cài đặt phần mềm phục vụ cho Hội nghị trực tuyến và không được sử dụng, cài đặt và vận hành các phần mềm khác;

- + Đảm bảo chất lượng mạng nội bộ không làm suy hao tín hiệu kết nối máy tính vận hành Hội nghị truyền hình của đơn vị với Trung tâm dữ liệu thành phố trong quá trình họp;

- + Các thiết bị thu âm (mic), âm thanh, camera phải là thiết bị phục vụ cho Hội nghị truyền hình theo hướng dẫn. **Lưu ý:** trường hợp tận dụng thiết bị thu âm từ hệ thống khác (phòng hội nghị...) cần được kiểm tra kỹ trước sử dụng; chỉ nên sử dụng micro chuyên dụng cho Hội nghị truyền hình với âm thanh rõ ràng, giảm được các tạp âm vang, tiếng ồn từ môi trường xung quanh.

4. Trong quá trình kiểm tra định kỳ, các đơn vị có vấn đề trực trực về tình trạng kết nối, đề nghị liên hệ theo các thông tin sau để được hỗ trợ và xử lý kịp thời:

Đầu mối hỗ trợ kỹ thuật:

- Ông Nguyễn Đức Chung, Giám đốc - Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, số điện thoại di động: 0908.353.614; thư điện tử: ndchung.stttt@tphcm.gov.vn.

Ông Nguyễn Văn Hậu, Phó Trưởng phòng, phòng Quản lý hạ tầng - Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, số điện thoại 38.23.3717 - số nội bộ: 233, số điện thoại di động: 0909.689.966; thư điện tử: [nvhou.stttt@tphcm.gov.vn](mailto:nvhau.stttt@tphcm.gov.vn).

II. Giải pháp tổ chức họp trực tuyến trên Internet

Ngày 20/4/2020, Sở Thông tin và Truyền thông đã có công văn số

748/STTTT-CNTT về khuyến nghị sử dụng giải pháp Hội nghị trực tuyến gửi các đơn vị. Trong đó, Sở Thông tin và Truyền thông đã có hướng dẫn các đơn vị về giải pháp tổ chức họp trực tuyến trong nội bộ cơ quan như sau:

1. Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp Công ty phát triển Công viên phần mềm Quang Trung (QTSC) triển khai giải pháp Hội nghị trực tuyến tại địa chỉ <https://hoptructuyen.tphcm.gov.vn>. Để tham gia họp, các cá nhân, đơn vị có thể sử dụng máy vi tính xách tay có kết nối Internet.

2. Cục Tin học hóa đã xây dựng và cung cấp giải pháp Hội nghị trực tuyến tại địa chỉ: <https://emeeting.mic.gov.vn>: Sử dụng trực tiếp giải pháp do Cục Tin học hóa triển khai tại địa chỉ <https://emeeting.mic.gov.vn>. Đây là giải pháp sử dụng hạ tầng do Cục Tin học hóa cung cấp. Hệ thống hiện tại không lưu trữ bất kỳ dữ liệu phát sinh trong quá trình họp. //

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCT UBND TP Lê Thanh Liêm (để b/c)
- PCT UBND TP Dương Anh Đức (để b/c);
- Giám đốc, PGĐ Trinh;
- Lưu VT, P.CNTT (CT.93).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Thị Trung Trinh

CẦU HÌNH THIẾT BỊ THAM KHẢO CHO PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN



Đính kèm công văn số 1728/STTTT-CNTT ngày 11/8/2020

STT	Tên thiết bị/ Cầu hình	Số lượng
1	Thiết bị codec	1
	- CPU: Intel Core i7 - Memory: Tối thiểu 4GB Memory - HDD: Tối thiểu 500GB - Sound: onboard - OS: Windows 10 pro - Card đồ họa rời 1024 MB Memory, Video Output: Duallink DVI-D x 1, HDMI x 1. - Màn hình: 19 inch (hỗ trợ cổng HDMI, DVI-D)	
2	Hệ thống Camera	1
	- Độ phân giải 1080p. - Góc nhìn 72.5°. - Xoay ngang -175° ~ +175°. - Xoay dọc -30° ~ +90°. - Zoom quang học 12X - Cổng ra USB3.0, DVI-I, RS-232, Lan out	
3	Loa hội nghị (phòng họp từ 15m² đến 20m² với số lượng tham gia dưới 20 người dự họp)	1
	-Tích hợp 3 micro, 1 loa -Phạm vi hoạt động hiệu quả từ 1,5-3m -Âm lượng tối đa 91dB -Kết nối và cấp nguồn qua USB -Tích hợp giảm ồn, giảm vọng	
4	Màn hình hiển thị	1
	TV hoặc projector tùy theo nhu cầu	

Ghi chú: đối với hội trường lớn (số lượng tham gia trên 20 người dự họp) cần trang bị hệ thống micro, âm thanh của hội trường.